

JAVNI NATJEČAJ ZA IMENOVANJE PROČELNIKA/ICE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE POVLJANA

Na temelju članka 17. i 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11 – u nastavku teksta: ZSN), općinski načelnik općine Poveljana raspisao je javni natječaj za imenovanje pročelnika/ice Jedinostvenog upravnog odjela, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 mjeseca.

Stručni uvjeti definirani su u članku 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. broj 74/10 i 125/14)

Tekst natječaja dostupan je na web stranici Narodnih novina: <http://narodne-novine.nn.hr/oglasi/>.

Od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 8 (osam) dana za podnošenje prijave za natječaj.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA ZA IMENOVANJE PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE POVLJANA

1. OPIS POSLOVA

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela obavlja slijedeće poslove:

Pročelnik rukovodi Upravnim odjelom, obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Upravnog odjela, organizira, usmjerava i usklađuje rad Upravnog odjela, osigurava pravovremeno izvršavanja poslova i zadataka, brine o zakonitom i učinkovitom radu Upravnog odjela u odnosu na obveze Općinskog načelnika i Vijeća, priprema opće i pojedinačne akte za načelnika i Vijeće, te donosi opće akte u okviru svojih ovlaštenja, koordinira rad i obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika; odlučuje o najsloženijim pitanjima iz svoga djelokruga; prati mogućnosti i radi na ostalim poslovima koje mu povjere Vijeće, radna tijela Vijeća i Općinski načelnik. Pročelnik može po potrebi obavljati i poslove ostalih službenika Jedinostvenog upravnog odjela kada se za to ukaže potreba radi normalnog funkcioniranja.

2. PODACI O PLAĆI

Mjesečnu plaću čini umnožak vrijednosti koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 3,70 i bruto osnovice uvećanu za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Sva ostala primanja po osnovi rada će ostvariti u skladu s pozitivnim propisima.

3. TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Testiranje se boduje tako da svaki točan odgovor nosi 1 bod. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomičan odgovor smatrat će se netočnim.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete i propisi iz kojih će se vršiti provjera znanja i sposobnosti bit će objavljen najmanje 5 (pet) dana

prije održavanja provjere na web stranici općine Poveljana kao i na oglasnoj ploči općine Poveljana.

Ako kandidat/kandidatkinja ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na natječaj.

Intervju se provodi samo sa kandidatima/kandidatkinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjuja se boduju od 1 do 10.

Rezultati testiranja i intervjuja se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata.

4. PRAVILA TESTIRANJA

Kandidatima koji ne udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja bit će obaviješteni o razlozima zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj. Kandidati koji pristupe testiranju dužni su sa sobom donijeti identifikacijsku ispravu na uvid i kemijsku olovku. Kandidati koji se ne odazovu u naznačeno vrijeme testiranja, bez obzira na razloge, smatra se da je povukao/povukla prijavu na natječaj.

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti bilo kakvu literaturu ili bilješke
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- razgovarati sa ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti koncentraciju ostalih

Ukoliko netko prekrši jedno od gore navedenih pravila bit će udaljen iz prostorije, a njegov rezultat se neće niti priznati niti ocjenjivati.

Provjera traje najdulje 30 minuta.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom i to nakon ispravka pisane provjere.

Nakon provedenog testiranja i razgovora, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te Općinskom načelniku općine Poveljana dostavlja izvješće o provedenom postupku s rang listom kandidata koje predlaže za imenovanje.

5. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU SU SLIJEDEĆI:

5.1.Ustav RH („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/0, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14).

5.2.Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09),

5.3.Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15)

5.4.Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09).

5.5.Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15).

5.6.Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

5.7.Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15).

5.8.Statut općine Povljana „(Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09, 23/09, 7/10).

Ove upute objavljuju se na web stranici Općine Povljana www.povljana.hr i oglasnoj ploči Općine Povljana.