



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA
JUO OPĆINE POVLJANA

KLASA:363-05/25-01/8
URBROJ:2198-25-03-1-25-3
Povljana, 21. veljače 2025. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. UVODNE ODREDBE

- Naručitelj Općina Povljana, zastupana po odgovornoj osobi Naručitelja - općinskom načelniku (u daljnjem tekstu: Naručitelj) pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet nabave „Sanacija balkona na Domu kulture“, evidencijskog broja nabave 19/25.
- Naručitelj je u sustavu PDV-a.
- Postupak se provodi sukladno članku 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/23).
- Ponuditelj, u smislu ovog Poziva je onaj gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.
- Izvođač je gospodarski subjekt koji će biti odabran za izvršenje predmetnih radova.
- Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) Naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave, odnosno radova, manja od 66.360,00 eura bez PDV-a, te provodi postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/23).

2. OPIS PREDMETA NABAVE

- Predmet nabave su radovi koji se odnose na sanacijske radove i ostale zahvate, a u cilju sanacije balkona Doma kulture u Povljani, na adresi Trg bana Josipa Jelačića 1 (centar mjesta).
- Radovi podrazumijevaju: primpremne, rušilačke, zidarske, izolaterske, kamenarske, fasaderske i malerske radove.
- U *Troškovniku – 19-25* (obvezno pogledati i Opće napomene u Troškovniku) detaljnije su određene i specificirane stavke potrebne za izvršenje ovog predmeta nabave.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 31.600,00 eura bez PDV-a.

3. UVJETI NABAVE

3.1. UVJETI SPOSOBNOSTI

- Ponuditelj u ovom postupku jednostavne nabave mora zadovoljiti sljedeći uvjet sposobnosti:
 - Tehnička i stručna sposobnost

3.1.1. Tehnička i stručna sposobnost

- Dokazuje se sljedećim dokazima koji se moraju ispuniti (dokazati) kumulativno, odnosno svi sljedeći dokazi moraju biti priloženi uz ponudu:
 - popis radova izvršenih u 2025. godini i tijekom pet godina koje prethode 2024. godini, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj u tom razdoblju izvršio isti ili sličan predmet nabave. Popis mora sadržavati ili mu se mora priložiti potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova;
 - izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora o radovima.

3.2. PONUDA

Vaša ponuda treba ispunjavati sve sljedeće uvjete:

- Ponuditelj je obvezan ponuditi jamstvo na izvedene radove od minimalno 2 (dvije) godine, te u tu svrhu dostavlja **Izjavu o jamstvu na radove**.
 - *Izjava o jamstvu na radove*, mora sadržavati navod da ponuditelj daje jamstvo na rok od 2 (dvije) godine na izvedene* radove, te da će tijekom trajanja tog roka, u slučaju nastalih nedostataka na izvedenim radovima, bez naknade, o vlastitom trošku, otkloniti nastali nedostatak.
 - *(odnosi se na radove koji će biti izvedeni ukoliko ponuditelj bude odabran za sklapanje Ugovora o radovima).
- Ponuda se dostavlja putem PONUDBENOG LISTA (*Obrazac 1.* ovog poziva na dostavu ponude) i priloženog TROŠKOVNIKA (*Troškovnik – 19-25*), uz obavezno prilaganje ostalih traženih dokaza / dokumenata.
- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Troškovnik (*Troškovnik – 19-25*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, te stavke Troškovnika **ne smije** brisati, mijenjati ili dodavati.
- Dokazi iz točke „3.1.1. Tehnička i stručna sposobnost“, ovog Poziva na dostavu ponude, moraju biti potpisani i pečatirani od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponude koje ne sadržavaju sve tražene dokaze navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ili iste ne udovoljavaju svim traženim uvjetima, će se odbiti i neće se razmatrati.

3.3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Vaša ponuda obvezno treba sadržavati:

- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta;
- Troškovnik (*Troškovnik – 19-25*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta;

- Dokazi za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti, a koji su navedeni i opisani u točki „3.1.1. Tehnička i stručna sposobnost“, ovog Poziva na dostavu ponude, moraju biti potpisani i pečatirani od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta;
- Izjava o jamstvu na radove, mora biti potpisana i pečatirana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

3.4. OSTALO

- Za ovaj predmet nabave sklapa se Ugovor o radovima.
- Rok izvršenja i vrijeme izvršenja je: 60 (šezdeset) radnih dana, a početak roka izvršenja smatra se dan stupanja Ugovora o radovima na snagu (potpis Ugovora o obiju Ugovornih strana).
- U Općim napomenama, koji su sastavni dio Troškovnika – 19-25, navedene su dimenzije obuhvata (dužina zida, površina balkona i slično).
- Odabrani ponuditelj, odnosno Izvođač je dužan se pridržavati i Općih napomena navedenih u Troškovniku – 19-25.
- Po prethodnom dogovoru, moguće je obilazak mjesta predmetnih radova.
- Rok trajanja Ugovora: 4 (četiri) mjeseca od dana potpisa Ugovora o obiju Ugovornih strana.
- Način i rok plaćanja: po potpisu Ugovora o radovima, Naručitelj Izvođaču uplaćuje 50% avansa od dogovorene cijene, a ostatak plaćanja će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja okončane situacije za izvedene radove i računa za izvedene radove.
- Rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana.
- Ponuda se izražava u EURIMA, i to na Obrascu 1. (Ponudbeni list), koji se šalje zajedno sa ovim Pozivom na dostavu ponude.
- Po zaprimanju ponude, i ocjeni prihvatljivosti, Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju, u roku od deset dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- Kontakt osoba: Josip Škoda
- Telefon: 023-692-800
- E-mail: javna.nabava@povljana.hr

| |
|--|
| <p>Kriterij odabira ponude (uz ispunjavanje svih prijašnje navedenih uvjeta): <u>najniža cijena</u></p> |
|--|

4. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

- Ponuda se može dostaviti:
 - fizički, osobno u pisarnici Općine Poveljana na adresi: Ulica Stjepana Radića 20, 23249 Poveljana, te ponuda mora biti u zatvorenoj omotnici sa naznakom: *Općina Poveljana, Ponuda za „Sanacija balkona na Domu kulture“, evidencijskog broja nabave 19/25 – NE OTVARAJ*, a na omotnici se mora naznačiti i naziv ponuditelja, te ponuda mora biti uvezana u cjelinu koja se ne može jednostavno fizički razdvojiti;
 - putem pošte, preporučeno na adresu: Općina Poveljana, Ulica Stjepana Radića 20, 23249 Poveljana, u zatvorenoj omotnici, sa naznakom: *Općina Poveljana, Ponuda za „Sanaciju balkona na Domu kulture“, evidencijskog broja nabave 19/25 – NE*

OTVARAJ, a na omotnici se mora naznačiti i naziv ponuditelja, te ponuda mora biti uvezena u cjelinu koja se ne može jednostavno fizički razdvojiti;

- putem elektroničke pošte na adresu elektroničke pošte: javna.nabava@povljana.hr, u kojem se slučaju svi dokumenti iz točke 3.3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE, dostavljaju skenirani.

- Rok za dostavu ponude: neovisno o načinu dostave, ponuda mora biti zaprimljena u pisarnici Općine Povljana (ukoliko se dostavlja osobno ili putem pošte) ili na adresi elektroničke pošte javna.nabava@povljana.hr (ukoliko se dostavlja putem elektroničke pošte) najkasnije do 08:00 sati, dana 04. ožujka 2025. godine.
- Ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE