



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA
JUO OPĆINE POVLJANA

KLASA:406-06/25-01/3

URBROJ:2198-25-03-1-25-3

Povljana, 14. veljače 2025. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. UVODNE ODREDBE

- Naručitelj Općina Povljana, zastupana po odgovornoj osobi Naručitelja - općinskom načelniku (u daljnjem tekstu: Naručitelj) je, Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave za „Izgradnja pješačke staze uz Ulicu Stjepana Radića u Povljani“ (KLASA:406-06/25-01/3, URBROJ:2198-25-02-1-25-1 od 14. veljače 2025.) pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet nabave „Izgradnja pješačke staze uz Ulicu Stjepana Radića u Povljani“, evidencijskog broja nabave 13/25.
- Postupak se provodi sukladno članku 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/23).
- Ponuditelj, u smislu ovog Poziva je onaj gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.
- Izvođač je gospodarski subjekt koji će biti odabran za sklapanje Ugovora o radovima.
- Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) Naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave, odnosno radova, manja od 26.540,00 eura bez PDV-a, te provodi postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/23).
- Radovi se izvode prema GP šetnice, oznaka projekta: 15/23-SR, prosinac 2024.g.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

- Predmet nabave su radovi izgradnje pješačke staze uz nerazvrstanu cestu u općini Povljana.
- Planirana staza je duljine od 222 m.
- Radovi će se izvesti na dijelu k.č. 2617/1, 2612 i 2613, sve k.o. Povljana.
- Postojeća nerazvrstana cesta je širine 5.0 – 6.0 metara.
- Svi zahvati i ostalo detaljnije je opisano i navedeno u pripadajućem troškovniku radova („Troškovnik - Šetnica u Ulici Stjepana Radića“), koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 66.000,00 eura bez PDV-a.

3. UVJETI NABAVE

3.1. UVJETI SPOSOBNOSTI

- Ponuditelj u ovom postupku jednostavne nabave mora zadovoljiti sve sljedeće uvjete sposobnosti:
 - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Tehnička i stručna sposobnost

3.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Dokazuje se upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti.
- Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja i objave ovog Poziva.

3.1.2. Tehnička i stručna sposobnost

- Dokazuje se sljedećim dokazom koji se mora priložiti uz ponudu:
 - Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se dostavljanjem Izjave o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora. Izjava se obvezno potpisuje i pečatira od strane osobe ovlaštene za zastupanje.

3.2. PONUDA

Vaša ponuda treba ispunjavati sve sljedeće uvjete:

- Ponuda se dostavlja putem PONUDBENOG LISTA (*Obrazac 1.* ovog poziva na dostavu ponude) i priloženog TROŠKOVNIKA (*Troškovnik - Šetnica u Ulici Stjepana Radića*), uz obavezno prilaganje ostalih traženih dokaza / dokumenata.
- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Troškovnik (*Troškovnik - Šetnica u Ulici Stjepana Radića*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, te stavke Troškovnika **ne smije** brisati, mijenjati ili dodavati.
- Dokaz iz točke „3.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti“, ne mora biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke „3.1.2. Tehnička i stručna sposobnost“, ovog Poziva na dostavu ponude, mora biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponude koje ne sadržavaju sve tražene dokaze navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ili iste ne udovoljavaju svim traženim uvjetima, će se odbiti i neće se razmatrati.

3.3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Vaša ponuda obvezno treba sadržavati:

- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta;

- Troškovnik (*Troškovnik - Šetnica u Ulici Stjepana Radića*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta;
- Dokaz iz točke „3.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti“, ovog Poziva na dostavu ponude, koji ne mora biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Dokaz za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti, a koji je naveden i opisan u točki „3.1.2. Tehnička i stručna sposobnost“, ovog Poziva na dostavu ponude, te isti mora biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

3.4. OSTALO

- Za ovaj predmet nabave sklapa se Ugovor o radovima
- Rok izvršenja i vrijeme izvršenja je: 3 (tri) mjeseca od dana uvođenja u posao po potpisanom Ugovoru o radovima od obiju Ugovornih strana. Rok izvođenja radova se zbog nepredviđenih i opravdanih okolnosti može i produžiti, o čemu se Naručitelj i Izvođač posebno dogovaraju u pismenom obliku.
- Odabrani ponuditelj, odnosno Izvođač **obvezno** je dužan pridržavati se **Općih napomena** navedenih u *Troškovnik - Šetnica u Ulici Stjepana Radića*.
- Rok trajanja Ugovora: 4 (četiri) mjeseca od dana potpisa Ugovora o obiju Ugovornih strana.
- Način i rok plaćanja: plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja Okončane situacije za radove i računa za odrađene radove.
- Rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana.
- Ponuda se izražava u EURIMA, i to na Obrascu 1. (Ponudbeni list), koji se šalje zajedno sa ovim Pozivom na dostavu ponude.
- Jezik i pismo izrade ponude: hrvatski jezik i latinično pismo.
- Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude): u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.
- Cijena ponude izražava se u EURIMA, piše se brojkama.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku.
- Kod slučaja računске pogreške, ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u Troškovniku.
- Ako postoji razlika između jedinične i ukupne cijene, mjerodavna je jedinična cijena.
- Ispravak računске pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili Troškovnika ispravljeni.
- Ako se utvrdi računska pogreška Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja prihvat ispravka računске pogreške, u roku od 3 (tri) dana od dana primitka zahtjeva.
- Po zaprimanju ponude, i ocjeni prihvatljivosti, Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju, u roku od deset dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- Kontakt osoba: Predrag Rukavina
- Telefon: 023-692-800
- E-mail: nacelnik@povljana.hr

4. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

- Ponuda se može dostaviti:
 - fizički, osobno u pisarnici Općine Poveljana na adresi: Ulica Stjepana Radića 20, 23249 Poveljana, te ponuda mora biti u zatvorenoj omotnici sa naznakom: *Općina Poveljana, Ponuda za „Izgradnja pješačke staze uz Ulicu Stjepana Radića u Poveljani“, evidencijskog broja nabave 13/25 – NE OTVARAJ*, a na omotnici se mora naznačiti i naziv ponuditelja, te ponuda mora biti uvezena u cjelinu koja se ne može jednostavno fizički razdvojiti;
 - putem pošte, preporučeno na adresu: Općina Poveljana, Ulica Stjepana Radića 20, 23249 Poveljana, u zatvorenoj omotnici, sa naznakom: *Općina Poveljana, Ponuda za „Izgradnja pješačke staze uz Ulicu Stjepana Radića u Poveljani“, evidencijskog broja nabave 13/25 – NE OTVARAJ*, a na omotnici se mora naznačiti i naziv ponuditelja, te ponuda mora biti uvezena u cjelinu koja se ne može jednostavno fizički razdvojiti;
 - putem elektroničke pošte na adresu elektroničke pošte: javna.nabava@poveljana.hr, u kojem se slučaju svi dokumenti iz točke 3.3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE, dostavljaju skenirani.
- Rok za dostavu ponude: neovisno o načinu dostave, ponuda mora biti zaprimljena u pisarnici Općine Poveljana (ukoliko se dostavlja osobno ili putem pošte) ili na adresi elektroničke pošte javna.nabava@poveljana.hr (ukoliko se dostavlja putem elektroničke pošte) najkasnije do 14:00 sati, dana 25. veljače 2025. godine.
- Ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE