



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA
JUO OPĆINE POVLJANA

KLASA:340-05/24-01/9
URBROJ:2198-25-03-1-24-2
Povljana, 29. kolovoza 2024. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. UVODNE ODREDBE

- Naručitelj Općina Povljana, zastupana po odgovornoj osobi Naručitelja - općinskom načelniku (u daljnjem tekstu: Naručitelj) pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet nabave „Izgradnja poučne staze ornitološkog rezervata Veliko blato - Šipnata“, evidencijskog broja nabave 44/24.
- Postupak se provodi sukladno članku 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/23).
- Ponuditelj, u smislu ovog Poziva je onaj gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.
- Izvođač je gospodarski subjekt koji će biti odabran za izvršenje predmetnih radova.
- Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) Naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave, odnosno radova, manja od 66.360,00 eura bez PDV-a, te provodi postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/23).

2. OPIS PREDMETA NABAVE

- Predmet nabave je uređenje poučne staze na predjelu od Velikog blata do Šipnate, sve na području Općine Povljana.
- Predmet nabave je dio projekta „Izgradnja poučne staze ornitološkog rezervata Veliko blato - Šipnata“, koji se sufinancira od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, prema Programu razvoja otoka u 2024. godini.
- U Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude, nalazi se detaljniji opis svih potrebnih radova i zahvata, te količine i jedinične mjere potrebni za izradu ponude.
- Ponuditelj je dužan osigurati sve potrebno da se predmet nabave izvrši na pravilan način, a to uključuje opremu, alate, prijevozna sredstva, strojeve i ostalo vezano, a potrebno za izgradnju poučne staze ornitološkog rezervata Veliko blato - Šipnata.
- Po uvođenju u posao, odabrani Ponuditelj će uz pratnju službene osobe iz Jedinog upravnog odjela Općine Povljana, pregledati planiranu trasu poučne staze.

- Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke Troškovnika u kojem su određene spomenute stavke, na način kako je to određeno u Troškovniku, te iste ne smije mijenjati, brisati ili dodavati.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 50.000,00 eura bez PDV-a.

3. UVJETI NABAVE

3.1. UVJETI SPOSOBNOSTI

- Ponuditelj u ovom postupku jednostavne nabave mora zadovoljiti sljedeći uvjet sposobnosti:
 - Tehnička i stručna sposobnost

3.1.1. Tehnička i stručna sposobnost

- Dokazuje se sljedećim dokazima koji se moraju ispuniti (dokazati) kumulativno, odnosno svi sljedeći dokazi moraju biti priloženi uz ponudu:
 - popis radova izvršenih u 2024. godini i tijekom pet godina koje prethode 2024. godini, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj u tom razdoblju izvršio isti ili sličan predmet nabave. Popis mora sadržavati ili mu se mora priložiti potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova;
 - izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora o radovima.

3.2. PONUDA

Vaša ponuda treba ispunjavati sve sljedeće uvjete:

- Ponuda se dostavlja **isključivo** putem elektroničke pošte, i to **isključivo** putem PONUDBENOG LISTA (*Obrazac 1.* ovog poziva na dostavu ponude) i priloženog TROŠKOVNIKA (*Troškovnik – 44-24*), uz prilaganje ostalih traženih dokaza / dokumenata.
- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.
- Troškovnik (*Troškovnik – 44-24*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, te stavke Troškovnika **ne smije** brisati, mijenjati ili dodavati.
- Dokazi tehničke i stručne sposobnosti iz točke „3.1.1. Tehnička i stručna sposobnost“, ovog Poziva na dostavu ponude, moraju biti potpisani i pečatirani od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skenirani i poslani putem elektroničke pošte.
- Obrazac 2. (Izjava o nekažnavanju) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.
- Ponude koje ne sadržavaju sve tražene dokaze navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ili iste ne udovoljavaju svim traženim uvjetima, će se odbiti i neće se razmatrati.

- Kod slučaja računске pogreške, ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.
- Ako postoji razlika između jedinične i ukupne cijene, mjerodavna je jedinična cijena.
- Ispravak računске pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili Troškovnika ispravljani.
- Ako se utvrdi računska pogreška Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja prihvrat ispravka računске pogreške, u roku od 3 (tri) dana od dana primitka zahtjeva.

4.1. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Vaša ponuda obvezno treba sadržavati:

- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte;
- Troškovnik (*Troškovnik – 44-24*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte;
- Obrazac 2. – Izjava o nekažnjavanju, treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.
- Sve tražene dokaze za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti, a koji su navedeni i opisani u točki „3.1.1. Tehnička i stručna sposobnost“, ovog Poziva na dostavu ponude.

4.2. OSTALO

- Za ovaj predmet nabave sklapa se Ugovor o radovima.
- Rok izvršenja je: 30 (trideset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu (potpisivanje Ugovora od obiju Ugovornih strana), a taj se rok može u iznimno opravdanim slučajevima i produžiti, u kojem slučaju se Naručitelj i izvođač posebno dogovaraju.
- Način i rok plaćanja: plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana, najkasnije do 31.12.2024. godine, nakon odobrenja Zahtjeva za isplatu, a sve temeljem odrađenih radova, te privremenih i okončanih obračunskih situacija za izvedene radove.
- Rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana.
- Ponuda se izražava u EURIMA, i to na Obrascu 1. (Ponudbeni list), koji se šalje zajedno sa ovim Pozivom na dostavu ponude.
- Po zaprimanju ponude, i ocjeni prihvatljivosti, Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju, u roku od deset dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- Kontakt osoba: Predrag Rukavina
- Telefon: 023-692-800
- E-mail: javna.nabava@povljana.hr

Kriterij odabira ponude (uz ispunjavanje svih prijašnje navedenih uvjeta): <u>najniža cijena</u>

5. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

- Ponuda se dostavlja na adresu elektroničke pošte: javna.nabava@povljana.hr.

- Rok za dostavu ponude: ponuda mora biti zaprimljena na adresi elektroničke pošte javna.nabava@povljana.hr najkasnije do 11:00 sati, dana 09. rujna 2024. godine.
- Ponude zaprimljene izvan roka, te ponude koje ne sadrže sve propisno dostavljene i ispunjene dokaze/dokumente, odbiti će se te se neće ocjenjivati.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE