



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA POVLJANA  
JUO OPĆINE POVLJANA

KLASA:406-06/24-01/15  
URBROJ:2198-25-03-1-24-2  
Povljana, 23. rujna 2024. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

### 1. UVODNE ODREDBE

- Naručitelj Općina Povljana, zastupana po odgovornoj osobi Naručitelja - općinskom načelniku (u daljnjem tekstu: Naručitelj) pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet nabave „Popločavanje staze u mjesnom groblju“, evidencijskog broja nabave 45/24.
- Postupak se provodi sukladno članku 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/23).
- Ponuditelj, u smislu ovog Poziva je onaj gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.
- Izvođač je gospodarski subjekt koji će biti odabran za izvršenje predmetnih radova.
- Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) Naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave, odnosno radova, manja od 66.360,00 eura bez PDV-a, te provodi postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/23).

### 2. OPIS PREDMETA NABAVE

- Predmet nabave je popločavanje dijela staze u mjesnom groblju u Povljani.
- Predmetni obuhvat je *cca.* 300,00 m<sup>2</sup> staze.
- Predmet nabave uključuje sve potrebno za izvršenje radova:
  - priprema terena na potrebnu visinu,
  - iskop,
  - štemanje,
  - nabijanje,
  - odvoz viška materijala,
  - dobava svega potrebnog materijala za izvođenje radova,
  - postava benkovačkog kamena i izvođenje istog.
- Ponuditelj, odnosno izvođač je dužan osigurati sve potrebno da se predmet nabave izvrši na pravilan način, a to uključuje rad, svu opremu, sav materijal (uključujući i kamen sa kojim će se popločavati), sve alate, prijevozna sredstva, strojeve i ostalo vezano, a potrebno za popločanje dijela staze u mjesnom groblju.

**Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 22.500,00 eura bez PDV-a.**

### **3. UVJETI NABAVE**

#### **3.1. UVJETI SPOSOBNOSTI**

- Ponuditelj u ovom postupku jednostavne nabave mora zadovoljiti sljedeći uvjet sposobnosti:
  - Tehnička i stručna sposobnost
  - **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

##### **3.1.1. Tehnička i stručna sposobnost**

- Dokazuje se sljedećim:
  - izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora o radovima.

##### **3.1.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

- Dokazuje se (ne moraju biti ispunjeni/dokazani kumulativno):
  - upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ili
  - potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

#### **3.2. PONUDA**

Vaša ponuda treba ispunjavati sve sljedeće uvjete:

- Ponuda se dostavlja **isključivo** putem elektroničke pošte, i to **isključivo** putem PONUDBENOG LISTA (*Obrazac 1.* ovog poziva na dostavu ponude) i priloženog TROŠKOVNIKA (*Troškovnik – 45-24*), uz prilaganje ostalih traženih dokaza / dokumenata.
- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.
- Troškovnik (*Troškovnik – 45-24*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, te stavke Troškovnika **ne smije** brisati, mijenjati ili dodavati.
- Dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke „3.1.1. Tehnička i stručna sposobnost“, ovog Poziva na dostavu ponude, mora biti potpisano i pečatirano od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skenirani i poslani putem elektroničke pošte.
- Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke „3.1.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti“, mora biti potpisano i pečatirano od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skenirani i poslani putem elektroničke pošte.

- Ponude koje ne sadržavaju sve tražene dokaze navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ili iste ne udovoljavaju svim traženim uvjetima, će se odbiti i neće se razmatrati.
- Kod slučaja računске pogreške, ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.
- Ako postoji razlika između jedinične i ukupne cijene, mjerodavna je jedinična cijena.
- Ispravak računске pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili Troškovnika ispravljani.
- Ako se utvrdi računska pogreška Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja prihvat ispravka računске pogreške, u roku od 3 (tri) dana od dana primitka zahtjeva.

#### 4.1. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Vaša ponuda obvezno treba sadržavati:

- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte;
- Troškovnik (*Troškovnik – 45-24*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte;
- Dokaz tehničke i stručne sposobnosti, a koji su navedeni i opisani u točki „3.1.1. Tehnička i stručna sposobnost“, ovog Poziva na dostavu ponude;
- Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke „3.1.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti“, ovog Poziva na dostavu ponude.

#### 4.2. OSTALO

- Za ovaj predmet nabave sklapa se Ugovor o radovima.
- Rok izvršenja je: 2 (dva) mjeseca od dana stupanja Ugovora na snagu (potpisivanje Ugovora od obiju Ugovornih strana), a taj se rok može u iznimno opravdanim slučajevima i produžiti, u kojem slučaju se Naručitelj i izvođač posebno dogovaraju.
- Način i rok plaćanja: plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana, a sve temeljem odrađenih radova, te ispostavljenog računa.
- Rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana.
- Ponuda se izražava u EURIMA, i to na Obrascu 1. (Ponudbeni list), koji se šalje zajedno sa ovim Pozivom na dostavu ponude.
- Po zaprimanju ponude, i ocjeni prihvatljivosti, Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju, u roku od deset dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- Kontakt osoba: Predrag Rukavina
- Telefon: 023-692-800
- E-mail: [javna.nabava@povljana.hr](mailto:javna.nabava@povljana.hr)

<p><b>Kriterij odabira ponude (uz ispunjavanje svih prijašnje navedenih uvjeta): <u>najniža cijena</u></b></p>
--

#### 5. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

- Ponuda se dostavlja na adresu elektroničke pošte: [javna.nabava@povljana.hr](mailto:javna.nabava@povljana.hr).

- Rok za dostavu ponude: ponuda mora biti zaprimljena na adresi elektroničke pošte [javna.nabava@povljana.hr](mailto:javna.nabava@povljana.hr) najkasnije do 14:00 sati, dana 03. listopada 2024. godine.
- Ponude zaprimljene izvan roka, te ponude koje ne sadrže sve propisno dostavljene i ispunjene dokaze/dokumente, odbiti će se te se neće ocjenjivati.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**