



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA POVLJANA  
JUO OPĆINE POVLJANA

KLASA:363-05/24-01/18  
URBROJ:2198-25-03-1-24-2  
Povljana, 17. rujna 2024. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

### 1. UVODNE ODREDBE

- Naručitelj Općina Povljana, zastupana po odgovornoj osobi Naručitelja - općinskom načelniku (u daljnjem tekstu: Naručitelj) pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet nabave „Usluga čišćenja prostora“, evidencijskog broja nabave 37/24.
- Postupak se provodi sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/23).
- Ponuditelj, u smislu ovog Poziva je onaj gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.
- Izvoditelj usluge je gospodarski subjekt koji će biti odabran za izvršenje predmetne usluge.
- Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) Naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave, odnosno usluge, manja od 26.540,00 eura bez PDV-a, te provodi postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/23).

### 2. OPIS PREDMETA NABAVE

- Predmet nabave je usluga čišćenja, dezinfekcije i ostali zahvata potrebnih za saniranje golubljeg otpada i ostalog, na prostoru tavana Doma kulture u Povoljani.
- Obuhvat je cca. 400,00 metara kvadratnih tavana.
- Usluga obuhvaća:
  - početna detaljna dezinfekcija i dezinsekcija svih površina, radi osiguranja zdravstvenih i higijenskih uvjeta za rad djelatnika izvoditelja usluge
  - prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje izmeta i uginulih ptica, plastike (uključivo odvoz otpada na predviđena mjesta za sigurno zbrinjavanje nastalog otpada - nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi)
  - grubo čišćenje podova i dijelova zahvaćenih ptičjim izmetom
  - dobava i postavljanje zaštitne mreže (2 prozora - Dom kulture Povljana)
  - završna dezinfekcija i dezinsekcija svih površina.

**Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 19.200,00 eura bez PDV-a.**

## 3. UVJETI NABAVE

### 3.1. UVJETI SPOSOBNOSTI

- Ponuditelj u ovom postupku jednostavne nabave mora zadovoljiti sljedeće uvjete sposobnosti:
  - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
  - Tehnička i stručna sposobnost

#### 3.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Dokazuje se (ne moraju biti ispunjeni/dokazani kumulativno):
  - upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ili
  - potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

#### 3.1.2. Tehnička i stručna sposobnost

- Dokazuje se sljedećim dokazima koji se moraju ispuniti (dokazati) kumulativno, odnosno svi sljedeći dokazi moraju biti priloženi uz ponudu:
  - popis glavnih usluga pruženih u 2024. godini i tijekom tri godine koje prethode 2024. godini, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj u tom razdoblju izvršio isti ili sličan predmet nabave. Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane;
  - izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju izvoditelju usluge u svrhu izvršenja ugovora.

### 3.2. PONUDA

Vaša ponuda treba ispunjavati sve sljedeće uvjete:

- Ponuda se dostavlja **isključivo** putem elektroničke pošte, i to **isključivo** putem PONUDBENOG LISTA (*Obrazac 1.* ovog poziva na dostavu ponude) i priloženog TROŠKOVNIKA (*Troškovnik – 37-24*), uz obavezno prilaganje ostalih traženih dokaza / dokumenata.
- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.
- Troškovnik (*Troškovnik – 37-24*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, te stavke Troškovnika **ne smije** brisati, mijenjati ili dodavati.
- Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke „3.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti“, ovog Poziva na dostavu ponude, mora biti potpisano i pečatirano od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skenirano i poslano putem elektroničke pošte.
- Dokazi tehničke i stručne sposobnosti iz točke „3.1.2. Tehnička i stručna sposobnost“, ovog Poziva na dostavu ponude, moraju biti potpisani i pečatirani od strane osobe

ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skenirani i poslani putem elektroničke pošte.

- Prema članku 2. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“, broj: 35/07), obvezatnu DDD mjeru mogu obavljati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost, ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo. Slijedom navedenog ponuditelj mora dostaviti dokaz odobrenja ministra nadležnog za zdravstvo.
- Ponude koje ne sadržavaju sve tražene dokaze navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ili iste ne udovoljavaju svim traženim uvjetima, će se odbiti i neće se razmatrati.

### 3.3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Vaša ponuda obvezno treba sadržavati:

- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte;
- Troškovnik (*Troškovnik - 37-24*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte;
- Traženi dokaz za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, navedeno i opisano u točki „3.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti“, ovog Poziva na dostavu ponude, te isto mora biti potpisano i pečatirano od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skenirano i poslano putem elektroničke pošte;
- Sve tražene dokaze za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti, a koji su navedeni i opisani u točki „3.1.2. Tehnička i stručna sposobnost“, ovog Poziva na dostavu ponude, te isti moraju biti potpisani i pečatirani od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skenirani i poslani putem elektroničke pošte;
- Odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo (skenirano i poslano putem elektroničke pošte).

### 3.4. OSTALO

- Za ovaj predmet nabave sklapa se Ugovor o pružanju usluge
- Rok izvršenja i vrijeme izvršenja je: 10 radnih dana, planirani početak je krajem mjeseca rujna 2024., a točan početak će biti definiran Ugovorom o pružanju usluge.
- Rok trajanja Ugovora: 4 (četiri) mjeseca od dana potpisa Ugovora o obiju Ugovornih strana ili do izvršenja svih obveza, što uključuje i plaćanje.
- Način i rok plaćanja: plaćanje će se izvršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana izvršene usluge, zaprimljene izjave o potpunoj odrađenosti usluge (ili sličan dokument) i zaprimljenog računa za izvršenu uslugu.
- Rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana.
- Ponuda se izražava u EURIMA, i to na Obrascu 1. (Ponudbeni list), koji se šalje zajedno sa ovim Pozivom na dostavu ponude.
- Po zaprimanju ponude, i ocjeni prihvatljivosti, Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju, u roku od deset dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

- Kontakt osoba: Josip Škoda
- Telefon: 023-692-800
- E-mail: [javna.nabava@povljana.hr](mailto:javna.nabava@povljana.hr)

**Kriterij odabira ponude (uz ispunjavanje svih prijašnje navedenih uvjeta): najniža cijena**

#### **4. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na adresu elektroničke pošte: [javna.nabava@povljana.hr](mailto:javna.nabava@povljana.hr).

Rok za dostavu ponude: ponuda mora biti zaprimljena na adresi elektroničke pošte [javna.nabava@povljana.hr](mailto:javna.nabava@povljana.hr) najkasnije do 14:00 sati, dana 27. rujna 2024. godine.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**