



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:340-05/23-01/3
URBROJ:2198-25-02-1-23-2
U Povljani, 05. travnja 2023. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. UVODNE ODREDBE

- Naručitelj Općina Poveljana, zastupana po općinskom načelniku (u daljnjem tekstu: Naručitelj) pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet nabave „Izrada izmjena i dopuna Prometnog elaborata za područje Općine Poveljana“, evidencijskog broja nabave 33/23, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.
- Postupak se provodi sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA:960-03/20-01/01, URBROJ:2198/25-30-20-1 od 31. kolovoza 2020. godine.
- Ponuditelj, u smislu ovog Poziva je onaj gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.
- Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) Naručitelj nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave, odnosno usluge, manja od 26.540,00 eura bez PDV-a, te provodi postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA:960-03/20-01/01, URBROJ:2198/25-30-20-1 od 31. kolovoza 2020. godine.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

- Predmet nabave je usluga izrade izmjena i dopuna već prijašnje izrađenog Prometnog elaborata, izrađenog od Donat d.o.o., Ruđera Boškovića 4, 23000 Zadar, broj projekta: 5512, od listopada 2019. godine, a za cijelo područje Općine Poveljana.
- Planirane izmjene odnositi će se primjerice za dodatne pješačke prijelaze, prometne znakove, jednosmjerne i dvosmjerne ulice, parkirališta i parkirališne zone itd., a detaljnije potrebe će Naručitelj dogovoriti i utvrditi sa odabranim ponuditeljem, po odabiru ponuda i potpisom Ugovora o usluzi izrade izmjena i dopuna Prometnog elaborata.
- Po odabiru ponude i uvođenja u posao, službena osoba iz Općine Poveljana će sa odabranim ponuditeljem (Izvršiteljem usluge) izvršiti terenski uvid prometnog stanja na području Općine Poveljana, kako bi se dobila što točnija predodžba o istom. Terenski uviđaj je ocijenjen kao najprikladniji jer se primjerice uvidom preko web servisa ne može dobiti točan uvid u stvarno stanje, pošto su neke slike i fotografije starije nekoliko godina.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 6.700,00 eura bez PDV-a (50.481,15 kuna po fiksnom tečaju konverzije = 7,53450)

3. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- Ponuda se dostavlja **isključivo** putem elektroničke pošte, i to **isključivo** putem PONUDBENOG LISTA (*Obrazac 1.* ovog poziva na dostavu ponude) i priloženog TROŠKOVNIKA (*Troškovnik – 33-23*).
- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.
- Troškovnik (*Troškovnik – 33-23*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.
- Ponuditelj je za ovaj predmet nabave obvezan dostaviti i dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, koja se dokazuje Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovoga Poziva na dostavu ponuda iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, te stavke Troškovnika **ne smije** brisati, mijenjati ili dodavati.

3.1. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Vaša ponuda obvezno treba sadržavati:

- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.
- Troškovnik (*Troškovnik – 33-23*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.
- Odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, opisano u prethodnom dijelu 3. UVJETI NABAVE, četvrta točka (skeniran i poslan putem elektroničke pošte).

3.2. OSTALO

- Za ovaj predmet nabave sklapa se ugovor o pružanju usluga.
- Trajanje ugovora: od dana stupanja Ugovora na snagu (potpisivanje Ugovora od obiju Ugovornih strana) do 5. listopada 2023. godine ili do izvršenja svih Ugovornih obveza (što uključuje i izvršenje plaćanja).
- Rok izvršenja / isporuke dokumentacije je: 120 (sto dvadeset) dana od dana stupanja ugovora na snagu.
- Način i rok plaćanja: plaćanje će se izvršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana izvršenja usluge, odnosno zaprimanja dokumentacije i računa o izvršenoj usluzi.

- Rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana.
- Ponuda se izražava u EURIMA, i to na Obrascu 1. (Ponudbeni list), koji se šalje zajedno sa ovim Pozivom na dostavu ponude.
- Po zaprimanju ponude, i ocjeni prihvatljivosti, Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju, u roku od trideset dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- Kontakt osoba: Predrag Rukavina, načelnik
- Telefon: 023-692-800
- E-mail: nacelnik@povljana.hr

Kriterij odabira ponude (uz ispunjavanje svih prijašnje navedenih uvjeta): najniža cijena.

4. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na adresu elektroničke pošte: javna.nabava@povljana.hr.

Rok za dostavu ponude: ponuda mora biti zaprimljena na adresi elektroničke pošte javna.nabava@povljana.hr najkasnije do 12:00 sati, dana 14. travnja 2023. godine.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Predrag Rukavina**



