



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA
Stjepana Radića 20, 23 249 Povljana
Tel: +385 (0) 23 692 800
e-mail: info@povljana.hr

KLASA:363-05/23-01/1
URBROJ:2198-25-02-1-23-2
U Povljani, 18. siječnja 2023. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. UVODNE ODREDBE

Naručitelj Općina Povljana (u dalnjem tekstu Naručitelj) pokrenuo je postupak jednostavne nabave za „**Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina**“, evidencijskog broja nabave **18/23**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Načelnik Općine Povljana, kao odgovorna osoba Naručitelja, je Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave za „Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina“, KLASA:363-05/23-01/1, URBROJ:2198-25-02-1-23-1 od 17. siječnja 2023. godine, donesene u skladu sa Planom nabave Općine Povljana za 2023. godinu, pokrenuo postupak jednostavne nabave za „Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina“, evidencijskog broja nabave 18/23.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednakom na muški i ženski rod.

Ponuditelj, u smislu ovog Poziva, je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) Naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave, odnosno usluge, manja od 26.540,00 EURA bez PDV-a, te provodi postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 960-03/20-01/01 URBROJ: 2198/25-30-20-1 od 31. kolovoza 2020. godine.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

- Predmet nabave je usluga koja se odnosi na održavanje i uređivanje javnih zelenih površina.
- Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva košnju zelenih površina tijekom cijele 2023. godine.
- Uređivanje javnih zelenih površina podrazumijeva: obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, zelenih površina u parkovima, fitosanitarnu zaštitu bilja i biljnog materijala za potrebe uređivanja i drugi poslovi potrebni za uređivanje tih površina.
- Mjesto izvršenja usluge je područje općine Povljana, javne zelene površine.
- Ponuditelj je obvezan osigurati sve potrebne materijale, opremu i sve ostalo potrebno za izvršenje predmeta nabave.

- U Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude, nalazi se detaljniji opis stavki predmeta nabave.
- Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika u kojem su određene spomenute stavke, na način kako je to određeno u Troškovniku.
- Sa odabranim, najpovoljnijim ponuditeljom se sklapa Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.
- **Procijenjena vrijednost predmeta nabave, odnosno usluge, je 17.253,97 eura (130.000,04 kuna – fiksni tečaj konverzije=7,53450) bez PDV-a.**

3. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

Ponuda se dostavlja **isključivo** putem elektroničke pošte na adresu: javna.nabava@povljana.hr

Razmatrati će se samo one ponude koje pristignu elektroničkim putem, odnosno elektroničkom poštom.

- Ponuda obvezno treba sadržavati sve priloge, dokumente i dokaze koji se traže u ovom Pozivu na dostavu ponude. Način dostave ponude i sastavni dijelovi ponude opisani su u dijelu 4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE i dijelu 5. NAČIN DOSTAVE PONUDE, ovog Poziva na dostavu ponude.

Ostali uvjeti nabave:

- način izvršenja: temeljem provedenog postupka jednostavne nabave putem poziva na dostavu ponude o nabavi usluge;
- rok trajanja usluge: do 31. prosinca 2023. godine;
- rok trajanja ugovora: od dana stupanja ugovora na snagu (dan potpisivanja ugovora od objiju ugovornih strana) do 31. prosinca 2023. godine;
- jezik i pismo izrade ponude: hrvatski jezik i latinično pismo;
- rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;
- mjesto pružanja usluge: područje općine Povljana, javne zelene površine;
- rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje će se izvršiti po isporučenim mjesecnim računima, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja mjesecnog računa;
- cijena ponude (odredbe o cjeni ponude): u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

Cijena ponude izražava se u **EURIMA**.

Cijena ponude izražava se za cijelokupan predmet nabave.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika, ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Troškovnik će se smatrati nepotpunim i nevažećim, a ponuda neprihvatljiva.

Ponudbena jedinična i ukupna cijena izražena u Troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Kod slučaja računske pogreške, ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u Troškovniku ne odgovara cjeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u Troškovniku.

Ako postoji razlika između jedinične i ukupne cijene, mjerodavna je jedinična cijena.

Ispravak računske pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili Troškovnika ispravljeni.

Ako se utvrdi računska pogreška Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja prihvat ispravka računske pogreške, u roku od 3 (tri) dana od dana primitka zahtjeva.

- **KRITERIJ ODABIRA PONUDE** (uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): **najniža cijena**.

ISKLJUČENJE I DOKAZI SPOSOBNOSTI:

Naručitelj je obvezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

1) ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu**.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Obrazac Izjave se nalazi u Obrascu 2. ove dokumentacije za nadmetanje. Primjer tražene Izjave Naručitelj je izradio radi lakše izrade ponude. Ponuditelj nije dužan dostaviti identičnu Izjavu kao u primjeru, ali ona mora sadržajno odgovarati gore navedenim uvjetima. **Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.**

Naručitelj može tijekom postupka jednostavne nabave **radi provjere okolnosti iz ove točke** od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti ovu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke Naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne alineje, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnih alineja ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz ove točke.

2) ako natjecatelj ili ponuditelj iz postupka nabave nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodne točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz prethodne točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilaže uz ponudu.

PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovoga Poziva na dostavu ponuda iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Obrazac 1. - Ponudbeni list (skeniran, ispunjen i potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta);
- Izjava o nekažnjavanju - skenirana, ispunjena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Obrazac 2. – Izjava o nekažnjavanju ili Izjava koja mora sadržajno odgovarati uvjetima na način koji su opisani u dijelu „3. UVJETI NABAVE“, pododjeljku „ISKLJUČENJE I DOKAZI SPOSOBNOSTI“, točka 1.);
- Troškovnik – Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina - 18-23 (skeniran, ispunjen, potpisani, pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta);
- Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (skenirani odgovarajući dokumenti iz dijela „3.

UVJETI NABAVE“, pododjelka „ISKLJUČENJE I DOKAZI SPOSOBNOSTI“, točka 2.);

- Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (skenirani odgovarajući dokument: Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela);
- Svi ostali dokumenti/dokazi, ako nisu izrečeni u ovom dijelu 4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE, a izrečeni su u ovom Pozivu na dostavu ponude).

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Adresa elektroničke pošte za dostavu ponude je: javna.nabava@povljana.hr

Rok za dostavu ponude: ponuda mora biti zaprimljena na adresi: javna.nabava@povljana.hr, najkasnije do 12:00 sati, dana 30. siječnja 2023. godine.

Naručitelj neće razmatrati ponude koje pristignu nakon navedenog roka.

Naručitelj neće prihvati ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahteve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Otvaranje ponuda će se održati po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka. Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po Zakonu o javnoj nabavi javno otvarati ponude za jednostavne nabave).

6. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave:

Kontakt osoba: Josip Škoda, referent za pravne poslove i javnu nabavu

Kontakt telefon: +385 (0)23 692 800

Kontakt e-mail: info@povljana.hr

- Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku provođenja jednostavne nabave (e-mailom) u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu pristiglu ponudu, oboje bez obrazloženja i bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Pisani obavijest o poništenju jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima e-mailom.
- Za konkretnu nabavu Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, te sukladno navedenom ponuditelji nemaju pravo na žalbu protiv Odluke o odabiru.



