



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:406-06/23-01/6
URBROJ:2198-25-02-1-23-2
U Poveljani, 30. ožujka 2023. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA „UREĐENJE PROPUSTA ZA MORSKU VODU NA PREDJELU SEGAL“

1. UVODNE ODREDBE

- Načelnik Općine Poveljana, kao odgovorna osoba Naručitelja, je Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave za „Uređenje propusta za morsku vodu na predjelu Segal“, KLASA:406-06/23-01/6, URBROJ:2198-25-02-1-23-2 od 29. ožujka 2023. godine, pokrenuo postupak jednostavne nabave za „Uređenje propusta za morsku vodu na predjelu Segal“, evidencijskog broja nabave 44/23.
- Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.
- Ponuditelj, u smislu ovog Poziva, je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.
- Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) Naručitelj nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave, odnosno radova, manja od 66.360,00 EURA bez PDV-a, te provodi postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 960-03/20-01/01 URBROJ: 2198/25-30-20-1 od 31. kolovoza 2020. godine.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

- Predmet nabave su radovi, koji se odnose na uređenje propusta za morsku vodu na predjelu Segal u općini Poveljana.
- Radovi će se obavljati prema Idejnom rješenju i troškovniku izrađenom od strane ovlaštenog inženjera građevine Damir Mandra, dipl.ing.građ.
- Predmet nabave uključuje: zemljane radove, betonske radove i završne radove, a u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude, nalazi se detaljan plan i svi potrebni radovi i zahvati za izvršenje predmeta nabave.
- Ponuditelj je dužan osigurati sve potrebno da se predmet nabave izvrši na pravilan način, a to uključuje opremu, alate, prijevozna sredstva, strojeve i ostalo vezano, a potrebno za pravilno izvršenje predmeta nabave.
- Po uvođenju u posao, odabrani Ponuditelj će uz pratnju službene osobe iz Jedinственог upravnog odjela Općine Poveljana, pregledati mjesto na kojem će se vršiti radovi.

- Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke Troškovnika u kojem su određene spomenute stavke, na način kako je to određeno u Troškovniku.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave, odnosno radova, je 17.300,00 eura bez PDV-a (130.346,85 kuna prema fiksnom tečaju = 7,53450).

3. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

Ponuda se dostavlja **isključivo** putem elektroničke pošte na adresu: javna.nabava@povljana.hr

Razmatrati će se samo one ponude koje pristignu elektroničkim putem, odnosno elektroničkom poštom.

- Ponuda obvezno treba sadržavati sve priloge, dokumente i dokaze koji se traže u ovom Pozivu na dostavu ponude. Način dostave ponude i sastavni dijelovi ponude opisani su u dijelu 4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE i dijelu 5. NAČIN DOSTAVE PONUDE, ovog Poziva na dostavu ponude.

3.1. Ostali uvjeti nabave:

- način izvršenja: temeljem provedenog postupka jednostavne nabave putem poziva na dostavu ponude o nabavi radova;
- rok izvođenja radova: najviše 50 (pedeset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu (potpisivanje Ugovora od obiju ugovornih strana);
- rok trajanja ugovora: 6 (šest) mjeseci od dana stupanja Ugovora na snagu (potpisivanje Ugovora od obiju ugovornih strana) ili do izvršenja svih obveza iz Ugovora, a što uključuje i završno plaćanje po konačnoj situaciji;
- jezik i pismo izrade ponude: hrvatski jezik i latinično pismo;
- rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;
- mjesto izvođenja: općina Poveljana, predio Segal;
- rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja konačne situacije i računa za odrađeni posao;
- cijena ponude (odredbe o cijeni ponude): u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.
Cijena ponude izražava se u EURIMA, piše se brojkama.
Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku.

- Ako Ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika, ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Troškovnik će se smatrati nepotpunim i nevažećim, a ponuda neprihvatljiva.

- Ponudbena jedinična i ukupna cijena izražena u Troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

- Kod slučaja računске pogreške, ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

- Ako postoji razlika između jedinične i ukupne cijene, mjerodavna je jedinična cijena.

- Ispravak računске pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili Troškovnika ispravljeni.

- Ako se utvrdi računaska pogreška Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja prihvat ispravka računске pogreške, u roku od 3 (tri) dana od dana primitka zahtjeva.

- **Kriterij odabira ponude** (uz ispunjenje svih formalnih uvjeta i zahtjeva): **najniža cijena.**

3.2. DOKAZI SPOSOBNOSTI:

- Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

3.2.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

- **Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovoga Poziva na dostavu ponuda iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

3.2.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

- Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se dostavljanjem **Izjave o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi** koja je gospodarskom subjektu na raspolaganju u trenutku slanja Poziva na dostavu ponude, a koja će mu biti na raspolaganju u toku izvršenja Ugovora. Izjava se izrađuje po slobodnom odabiru Ponuditelja. Izjavu potpisuje osoba odgovorna za zastupanje gospodarskog subjekta.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Obrazac 1. - Ponudbeni list (skeniran, ispunjen i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta);
- Troškovnik – 44-23 - (skeniran, ispunjen, potpisan, **pečatiran** od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta);
- Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (skenirani odgovarajući dokument: Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela);
- Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi (skenirana i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta);
- Svi ostali dokumenti/dokazi, ako nisu izrečeni u ovom dijelu 4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE, a izrečeni su u ovom Pozivu na dostavu ponude).

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

- Adresa elektroničke pošte za dostavu ponude je: javna.nabava@povljana.hr
- **Rok za dostavu ponude:** ponuda mora biti zaprimljena na adresi: javna.nabava@povljana.hr, **najkasnije do 12:00 sati, dana 11. travnja 2023. godine.**
- Naručitelj neće razmatrati ponude koje pristignu nakon navedenog roka.
- Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

- Otvaranje ponuda će se održati po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 dana od isteka navedenog roka. Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po Zakonu o javnoj nabavi javno otvarati ponude za jednostavne nabave).

6.OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave:

- Kontakt osoba: Predrag Rukavina, načelnik
- Kontakt telefon: +385 (0)23 692 800
- Kontakt e-mail: nacelnik@povljana.hr
- Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- Za konkretnu nabavu Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, te sukladno navedenom ponuditelji nemaju pravo na žalbu protiv Odluke o odabiru.

OPĆINSKI NAČELNIK
Predrag Rukavina

