

Na temelju članka 35. Stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), a u svezi s člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 04. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U o davanju u zakup javnih površina na području Općine Povljana

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i postupak davanja javnih površina na korištenje te uvjeti, način obračuna i naplate poreza na korištenje javnih površina kod postavljanja na javne površine na području Općine Povljana (u daljem tekstu: Općina):

- kioska
- pokretnih naprava i stalaka
- štandova, stolova, klupa i slično,
- montažnih objekata,
- štekata i
- otvorenih skladišta.

Ovom Odlukom određuju se: uvjeti i način gospodarenja javnim površinama, postupak dodjele javnih površina u zakup, rokovi za dodjelu javnih površina u zakup, prava i obveze ugovornih strana, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, održavanje javnih površina, te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se ulice, nerazvrstane ceste, trgovi, pješačke zone, nogostupi, javni prolazi, parkovi, javne stepenice, pločnici, javna parkirališta, pješačke i biciklističke staze, otvorene tržnice i druge površine javne namjene kojima upravlja Općina.

Kiosci, štandovi, telefonske govornice i bankomati, štekati i ostale pokretne naprave u smislu ove Odluke su manji montažno – demontažni objekti ili predmeti odnosno skup predmeta privremenog karaktera.

Nadležni upravni odjel u smislu ove Odluke je Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 3.

Kioskom, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog sa određene pozicije.

Pokretne naprave i stalci su lako prenosivi predmeti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga.

Štand, stol i klupa su lako prenosivi predmeti na kojima se vrši prodaja proizvoda.

Montažni objekti su lako sklopivi, privremeni predmeti koji se u cijelosti ili u dijelovim mogu prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi i ostale zabavne radnje, predmeti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.).

Štekati su stolovi i stolice koji služe za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Otvorena skladišta su javne površine namjenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrjev, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.

Postavom kioska, štandova, štekata, pokretnih naprava, montažnih objekata i otvorenih skladišta ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se privremeno postavljaju, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine, te prometa (ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.).

Članak 4.

Javna površina može se zaključkom Općinskog načelnika, a sukladno Odluci o naknadi za korištenje javnih površina na području Općine Povljana, dati u zakup radi postavljanja na istu:

- kioska, površine od 6 - 12 m²,
- stolovi, sjedalice i klupe – prema zauzetoj javnoj površini u m²,
- štandovi, stolovi i klupe za neprehrambene proizvode,
- štandovi za ljetnu prodaju,
- pokretne naprave za prezentaciju brodskih izleta,
- pokretne naprave za kokice i balone,
- pokretne naprave za bombone, kukuruze,
- pokretne naprave za konfekcionirani sladoled,
- pokretne stalke i naprave za izlaganje robe ispred prodavaonica (izloge),
- pokretne stalke za umjetničke slike, izradu razglednica s fotografijom, oslikavanje tijela i sl.
- te za druge naprave po odluci općinskog načelnika.

Članak 5.

Javna površina ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoј blizini može se koristiti za postavljanje stolova, stolica, klupa, suncobrana, tendi, vaza za cvijeće i dr. te postavljanje ostalih naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica, a sve u skladu s Odlukom o komunalnom redu, uz obvezu da prilikom korištenja javnih površina odnosno dodjele javnih površina za sve oblike korištenja utvrđene ovom Odlukom, poštuju slijedeće opće uvjete:

- poštivati odredbe komunalnog reda,
- ne ometati normalno odvijanje prometa,
- ne onemogućavati slobodan prolaz vozilima hitne intervencije,
- ne ugrožavati slobodno kretanje i sigurnost pješaka,
- da se prilikom dodjele površina na trgovima, ostavi dovoljno slobodnog prostora za opću uporabu takvih prostora,
- da se prilikom dodjele površina u uskim prostorima vodi posebna briga o načinu smještaja stolova, stolica i dr. opreme,
- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine od 2,00 m² osim u slučaju gdje je to tehnički neizvedivo.
- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora,
- da se ne zaklanja pogled na poznate općinske vizure,
- da se ne zaklanja postavljena prometna signalizacija;

- da se ne ometa rad školskih ustanova, vjerskih objekata i drugih ustanova,
- da se u ulicama užim od 2,40 m mogu postavljati samo klupe-banci,
- da se u ulicama širokim od 2,40 do 4,00 m mogu postavljati stolovi i stolice samo na jednoj strani ulice,
- da se u ulicama širim od 4,00 m mogu postavljati stolovi i stolice s obje strane ulice.

Članak 6.

Odlukom Općinskog načelnika može se naložiti privremeno uklanjanje s pojedine javne površine stolova, stolica, klupa, štandova, banaka i ostalih objekata, za potrebe održavanja kulturnih programa i manifestacija (predstave, koncerti, folklor i slično) i proslava vjerskih blagdana.

Zakupnik javne površine se obvezuje da će u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i po zahtjevu stanara koji imaju dozvolu nadležnog upravnog odjela, privremeno ukloniti naprave i omogućiti prolaz.

II POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA U ZAKUP

Članak 7.

Javne površine ili lokacije mogu se dodijeliti na privremeno korištenje samo pravnim i fizičkim osobama koje imaju registriranu djelatnost.

Veličinu, izgled i lokacije na koje se mogu postavljati kiosci, štandovi- klupe i ostale pokretne naprave u skladu s ovom Odlukom utvrđuju se i Odlukom o naknadi za korištenje javnih površina na području Općine Povljana, koje donosi Općinsko vijeće.

Raspodjela javnih površina koje se koriste kao ugostiteljske terase, štekati ispred poslovnih prostora u stambenim ili poslovnim zgradama, vrši se prema širini pročelja zgrade odnosno gabaritima širine poslovnog prostora. Na mjestu dodira susjednih štekata kriterij za podjelu i

dodjelu javne površine je zajednička međa susjednih zgrada odnosno poslovnih prostora. Proširenje ugostiteljskog štekata se može odobriti i izvan gabarita zgrade odnosno poslovnog prostora, opisanog u prethodnom stavku, na onu stranu gdje nema drugog korisnika a prošireni štekat ne ometa prolaz odnosno drugi javni ili opći interes.

Ugostiteljskim štekatom se ne smije ugroziti javni prolaz kao ni ulaz i prolaz u stambene zgrade odnosno druge poslovne prostore.

Članak 8.

Javne površine odnosno lokacije dodjeljuju se u zakup putem javnog natječaja.

Članak 9.

Javna površina se daje na korištenje na rok do jedne godine, odnosno za period jedne ili više turističkih sezona, odnosno za dnevno korištenje najviše za 15 dana godišnje, jednokratno ili višekratno (članak 21.).

III POSTUPAK DODJELE JAVNE POVRŠINE PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

Članak 10.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja sa tekstrom natječaja donosi Općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje na web stranici Općine Povljana www.povljana.hr i oglasnoj plakati. Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnih natječaja za zakup javnih površina (u daljem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Općinski načelnik. Povjerenstvo ima 3 (tri) člana.

Članak 11.

Povjerenstvo provodi postupak natječaja, sačinjava zapisnik o pristiglim ponudama, utvrđuje valjanost ponuda, te predlaže Općinskom načelniku izbor najpovoljnijeg ponuditelja. Valjana ponuda je ponuda u kojoj su dostavljeni svi dokazi o ispunjavanju traženih uvjeta za korištenjem javne površine.

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvišom cijenom.

Općinski načelnik donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja sa redoslijedom najpovoljnijih ponuda, a s najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje ugovor o zakupu javne površine.

Članak 12.

Tekst natječaja sadrži:

1. oznaku i površinu lokacije koja se daje u zakup (lokacija, oznaka čestice zemlje ako je primjenjivo, površina u m²),
2. djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
3. početni iznos zakupnine,
4. iznos jamčevine za svaku lokaciju i broj računa na koji se ona uplaćuje,
5. odredbu da pravo sudjelovanja u natječaju imaju pravne i fizičke osobe koje imaju registriranu djelatnost odnosno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti;
6. uputu o sadržaju ponude - dokazima koji se moraju priložiti uz ponudu,
7. rok za podnošenje ponuda (od 8 do 15 dana);
8. način predaje ponuda (naziv i adresa tijela kojem se ponude predaju),
9. kriterij za odabir najpovoljnije ponude (najvisoka cijena),
10. potvrda Upravnog odjela Općine, „Čistoće Povljana“ d.o.o. i „Vodovod Povljana“ d.o.o. o nepostojanju dugovanja;
11. odredbu da se sa ponuditeljem za kojeg je utvrđeno da postoje dugovanja po bilo kojoj osnovi iz točke 11.ovog članka, njegova ponuda neće razmatrati, kao što se neće razmatrati ni nepotpuna i nepravodobna ponuda.
12. Naznaku da se svi dokazi dostavljaju u izvorniku ili preslici, a ukoliko su dostavljeni u preslici na zahtjev nadležnog tijela ponuditelj je dužan dostaviti i izvornik.

Članak 13.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe (Ime/naziv, sjedište/adresa, OIB, djelatnost kojom se bavi, broj računa i telefona);
- rješenje o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno dokaz o odobrenju za obavljanje djelatnosti za obrtnika ili fizičku osobu (obrtniku, izvadak iz obrtnog registra za fizičku osobu sa registriranim djelatnosti ili rješenje o registraciji za udruge građana), osobnu iskaznicu ili putovnicu za fizičku osobu i za vlasnika obra,
- ponuđeni iznos zakupnine izražen u kunama,

- dokaz o uplaćenoj jamčevini,
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj sa crtežom ili fotografijom predmeta koji se želi postaviti na javnu površinu i vrijeme na koje se traži,
- namjenu, to jest djelatnost koja se želi na javnoj površini obavljati,
- potvrda Upravnog odjela Općine, „Čistoće Povljana“ d.o.o. i „Vodovod Povljana“ d.o.o. o nepostojanju dugovanja prema Općini i društвima u vlasniшtvu Općine;
- dokaz o minimalnim tehničkim uvjetima za obavljanje djelatnosti u prostoru ako se radi o zahtjevu za korištenje javne površine za postavljanje štekata, ispred poslovnog prostora.
- ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Svi dokazi iz stvak 1.ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili preslici, a ukoliko su dostavljeni u preslici na zahtjev nadležnog tijela ponuditelj je dužan dostaviti i izvornik.

Članak 14.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Povljana, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici, s naznakom *“Za natječaj za javnu površinu i oznaku javne površine/lokacije - NE OTVARAJ”* preporučenom poštanskom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine.

Rok za dostavu ponuda je zaključno s istekom zadnjeg dana roka za dostavu ponuda, određenog u javnom natječaju.

Članak 15.

Ponude se ne otvaraju javno.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednakna ili veća od početne.

Nepotpune i nepravodobne ponude neće se razmatrati.

Nepravodobne ponude bit će vraćene neotvorene pošiljatelju.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prednosti ima ranije pristigla ponuda.

Ponude se mogu povući do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelji koji povuku ponudu do isteka roka za dostavu ponude imaju pravo na povrat jamčevine.

Ako ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a predmetna javna površina dodjelit će se ponuditelju koji je po redoslijedu bio iza njega ako je primjenjivo.

Članak 16.

Prije otvaranja ponuda zapisnički će se utvrditi:

- nazočnost članova Povjerenstva koje provodi postupak natječaja;
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda;
- je li natječaj propisno objavljen;
- koliko je ponuda pristiglo u roku;

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje redoslijed pristiglih valjanih ponuda, temeljem kojeg predlaže Općinskom načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najviši iznos zakupnine.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za davanje određene javne površine u zakup donosi Općinski načelnik.

Općinski načelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, ako je to u javnom interesu odnosno interesu Općine.

Protiv odluke o izboru najpovoljnije ponude, stranka može podnjeti prigovor Općinskom vijeću, u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno, zajedno s zakonom propisanom upravnom pristojbom.

Odluka Općinskog vijeća donesena po prigovoru je konačna.

Članak 17.

Sudionici javnog natječaja bit će pismeno obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvачene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana od donošenja konačne odluke o izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos poreza na korištenje javne površine, a ako pretekne i zakupnine.

IV PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 18.

Odnosi između zakupodavaca i zakupnika javne površine uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (u daljem tekstu: ugovor o zakupu).

Ugovorne strane su Općina kao zakupodavatelj i korisnik javne površine kao zakupnik.

Članak 19.

Na zahtjev korisnika javne površine Općinski načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika odnosno zakupnika sljedećim osobama:

- supružniku, djeci, usvojeniku i potomku i to pod istim uvjetima pod kojima je javnu površinu koristio dosadašnji korisnik;
- pravnom slijedniku dosadašnjeg korisnika,
- trećoj osobi.

Općinski načelnik će odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika, fizičkoj odnosno pravnoj osobi i u drugim slučajevima ako je to u interesu Općine.

Ustupanje se neće odobriti ako dosadašnji i novi korisnik nemaju podmirene sve dospjele obveze prema Općini, „Čistoći Povljana“ d.o.o. i „Vodovodu Povljana“ d.o.o..

Članak 20.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanim obliku i osobito sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv lokacije, površinu i namjenu,
- naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,

- odredbe o načinu dnevnog uklanjanja objekta ili naprave,
- vrijeme na koje se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvotno stanje,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 21.

Zakupnik je obvezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom, i isti je obvezan pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

Članak 22.

Zakupnik ne može ugovorenou javnu površinu dati u podzakup, niti ju koristiti za druge namjene i suprotno ugovoru.

V PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 23.

Zakupnik je za zakup javne površine obvezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnik plaća zakupninu i porez na korištenje javne površine, u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora o zakupu, a najkasnije do 31. srpnja za tekuću godinu.

Za dnevno korištenje javne površine zakupnina se plaća unaprijed, prije početka korištenja javne površine.

Članak 24.

Općinski načelnik može odlukom odobriti oslobođanje od plaćanja zakupnine kad se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina, državne i međunarodne humanitarne i druge udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba za manifestacije humanitarnog, javnog interesa i sličnog karaktera.

VI PRESTANAK ZAKUPA

Članak 25.

Ugovor o zakupu **prestaje**:

- istekom roka utvrđenoga ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora,
- na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju objekta s javne površine.

Zakupodavac **otkazuje** ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa kad zakupnik:

- upotrebljava javnu površinu protivno odredbama ugovora,
- koristi (po uvidu komunalnog redara) javnu površinu izvan utvrđenih gabařita,
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenoga tijela,
- ugovorenou javnu površinu izda u zakup trećejo osobi,
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu, nakon intervencije komunalnog redara više od dva puta,

- ne podmiri zakupnину, sukladно rokovima iz ugovora;
- obavljanjem djelatnosti opetovano remeti javni red i mir;
- krši odredbe o komunalnom redu,
- da na bilo koji način prenese prava ugovora na treće osobe bez odobrenja Općinskog načelnika.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni, uređivanja javne površine ili zbog izmjena prostornog plana, pri čemu može zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju, ukoliko takva postoji a ukoliko ne zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju, niti naknadu štete.

Članak 26.

Po prestanku ili otkazu ugovora o zakupu javne površine, zakupnik je dužan s javne površine ukloniti sve predmete za postavljanje kojih mu je bilo odobreno korištenje javne površine, ukloniti instalacije o svom trošku, a javnu površinu predati u posjed Općinu slobodnu od osoba i svih stvari u prvotnom stanju

Ako zakupnik sam ne ukloni pokretnu napravu iz stavka 1. ovog članka, o njegovu će ih trošku ukloniti komunalno redarstvo.

Članak 27.

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.

VII ODRŽAVANJE JAVNIH POVРŠINA

Članak 28.

Javne površine i objekte koji se na njih nalaže zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, a sve sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine.

Članak 29.

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 30.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obvezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka zakupa, ako ugovorom nije drukčije određeno.

VIII ZONE I VISINA ZAKUPNINE

Članak 31.

Javna površina na području Općine Povljana obuhvaća:

- 1. LOKACIJA CENTAR** (grafički dio nalazi se u prilogu Odluke, i nije predmet objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“).
- 2. LOKACIJA DUBROVNIK** (grafički dio nalazi u prilogu Odluke, i nije predmet objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“).

- 3. LOKACIJA ŠETALIŠTE M. POGORILIĆA** (grafički dio nalazi se u prilogu Odluke, i nije predmet objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“)
- 4. LOKACIJA Ulica Antuna Mihanovića** (grafički dio nalazi se u prilogu Odluke, i nije predmet objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“)
- 5. LOKACIJA TRG BANA J. JELAČIĆA** (grafički dio nalazi se u prilogu Odluke, i nije predmet objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“)

Cijene korištenja javnih površina određuje se Odlukom o naknadi za korištenje javnih površina na području Općine Povljana koju donosi Općinsko vijeće.

IX NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 32.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar sukladno Odluci o komunalnom redu Općine i drugim zakonskim propisima.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Za sve eventualne slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način zakupa utvrdit će svojim zaključkom Općinski načelnik.

Članak 34.

Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji se odnose na zakup javne površine za razdoblje od stupanja na snagu ove Odluke, rješavat će se po ovoj Odluci.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o davanju za zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Povljana za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. za 2021. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 32/20).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“. Grafički dio nije predmet objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:363-05/22-01/2
URBROJ:2198-25-01-1-22-1
Povljana, 04. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA



Predsjednik OV
Nikola Škoda

